

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Учреждении**

1. **Персональные данные работника:**
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. дата и место рождения;
 - 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
 - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
 - 1.5. сведения о близких родственниках;
 - 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
 - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 1.9. данные паспорта;
 - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
 - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
 - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
 - 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
 - 1.15. номер служебного телефона;
 - 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
 - 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
 - 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
 - 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
 - 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
 - 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
 - 1.22. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. **Персональные данные родителей (законных представителей):**
 - 2.1. фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. образование;
 - 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 2.5. место работы, занимаемая должность;

- 2.6. номер служебного телефона;
- 2.7. данные паспорта;
- 2.8. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

3. **Персональные данные ребенка (ребенка, находящегося под опекой):**

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата и место рождения;
- 3.3. сведения о близких родственниках;
- 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 3.5. данные свидетельства о рождении;
- 3.6. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.8. сведения о состоянии здоровья;
- 3.9. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 3.10. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

Список
помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО	Должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Бороненко Ольга Поликарповна	заведующий
2	Медицинский кабинет	Траутвейн Ирина Витальевна	медицинская сестра
3	Логопедический кабинет	Коцолапенко Галина Васильевна	заместитель заведующего по воспитательной работе
4	Методический кабинет	Максюкова Полина Юрьевна	старший воспитатель
5	Бухгалтерия	Колмакова Надежда Николаевна Петренко Карина Юрьевна	бухгалтер бухгалтер
6	Кабинет завхоза	Сидорюк Елена Дмитриевна	завхоз
7	Группа «Дельфин»	Анистратова Галина Сергеевна Сивцова Фаина Сергеевна	воспитатель воспитатель
8	Группа «Лучик»	Адаменко Ольга Анатольевна Баженова Марина Сергеевна	воспитатель воспитатель
9	Группа «Радуга»	Ежак Юлия Юрьевна Хмельницкая Яна Геннадьевна	воспитатель воспитатель
10	Группа «Родничок»	Гибельгаус Ольга Кондратьевна Романенко Оксана Юрьевна	воспитатель воспитатель
11	Группа «Светлячок»	Захаренко Анна Ивановна Метелева Елена Юрьевна	воспитатель воспитатель
12	Группа «Теремок»	Волгина Зоя Владимировна	воспитатель
13	Актовый зал	Адалатова Ольга Владимировна Иванчикова Наталья Вячеславовна	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
14	Кабинет ИЗО	Семеренко Наталья Николаевна	педагог ИЗО

**Перечень
сотрудников Учреждения, допущенных к обработке персональных данных**

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников

- Бороненко Ольга Поликарповна – заведующий;
- Коцолапенко Галина Васильевна – заместитель заведующего по воспитательной работе;
- Траутвейн Ирина Витальевна – медицинская сестра;
- Петренко Карина Юрьевна – бухгалтер;
- Максюкова Полина Юрьевна – старший воспитатель;
- Сидорюк Елена Дмитриевна – завхоз.

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

- Бороненко Ольга Поликарповна – заведующий;
- Коцолапенко Галина Васильевна – заместитель заведующего по воспитательной работе;
- Траутвейн Ирина Витальевна – медицинская сестра;
- Колмакова Надежда Николаевна – бухгалтер;
- Максюкова Полина Юрьевна – старший воспитатель;
- Адалатова Ольга Владимировна – музыкальный руководитель;
- Иванчикова Наталья Вячеславовна – инструктор по физической культуре;
- Семеренко Наталья Николаевна – педагог ИЗО;
- Адаменко Ольга Анатольевна – воспитатель;
- Анистратова Галина Сергеевна – воспитатель;
- Баженова Марина Сергеевна – воспитатель;
- Волгина Зоя Владимировна – воспитатель;
- Гибельгаус Ольга Кондратьевна – воспитатель;
- Ежак Юлия Юрьевна – воспитатель;
- Захаренко Анна Ивановна – воспитатель;
- Метелева Елена Юрьевна – воспитатель;
- Романенко Оксана Юрьевна – воспитатель;
- Сивцова Фаина Сергеевна – воспитатель;
- Хмельницкая Яна Геннадьевна – воспитатель.